

## КАДРЫ: ОФОРМЛЕНИЕ НА РАБОТУ. ПРОВЕРКИ ГОСТРУДА - КОНТРОЛЬ И НАДЗОР В 2017 г.

**18 октября 2017**

«КАДРОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ по учету кадров. ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ работодателя. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ на работу. ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ. ПРОВЕРКИ ГОСТРУДА - КОНТРОЛЬ И НАДЗОР в 2017. Практика проверок и практические случаи применения штрафов. ИНОСТРАНЦЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ: АНАЛИЗ ИЗМЕНЕНИЙ в Закон о занятости! НОВОЕ в трудовых функциях, зарплате, получении разрешений на иностранцев. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ за нарушения по применению труда иностранцев.»

### **Регламент семинара:**

9.00 – 09.30 – регистрация участников;  
09.30 – 15.00 – семинар.

### **Место проведения:**

г. Одесса, Отель «Gagarinn»  
Гагаринское плато, 5-Б

### **Стоимость\* участия:**

**На ФЛП (3 гр) - 1580 грн** (при оплате до 04.10.17);  
и **1780 грн** (при оплате после 05.10.17)\*  
**На ООО (ед.н.) - 1896 грн** (при оплате до 04.10.17);  
и **2136 грн** (при оплате после 05.10.17)\*

### **В стоимость включено:**

1. Рабочая тетрадь (методическое пособие); CD;
2. Необходимый канцелярский набор (тетрадь, ручка и прочие приятные вещи);
3. Раздаточный материал;
4. Вкусный обед в ресторане;
5. Консультации специалиста.



**Мойсеенко Татьяна** - один из лучших специалистов по трудовому праву, налоговый консультант, автор многочисленных статей по вопросам оплаты труда и трудового права, постоянный автор еженедельника «ДебетКредит», журналов «КАДРОВИК УКРАИНЫ», «ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА», электронного бухгалтерского еженедельника «Бухгалтер & Закон» системы ЛИГА:ЗАКОН.

Департамент образования IDM-Проект:

(048) 784-04-24 (многоканальный)

097 291 77 24; 066 50-450-24 (МТС)

[project@idm.com.ua](mailto:project@idm.com.ua)

## Програма семінара:

- 1. ИНОСТРАНЦЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ: АНАЛИЗ ИЗМЕНЕНИЙ в Закон о занятости!**
  - Новые категории (виды) иностранцев – работников.
  - Трудовые функции иностранца на одной и больше должностях.
  - Совмещение и Совместительство иностранцев: важные отличия и документальное оформление, табелирование.
  - Изменения в порядке получения и выдачи разрешений на трудоустройство. Иностранцы – совместители.
  - Новые требования по оплате труда иностранцев. Нужно ли увеличивать зарплату иностранцев, которые сегодня уже работают и имеют разрешения?
  - ОТВЕТСТВЕННОСТЬ за нарушения по применению труда иностранцев: административные и финансовые штрафы!
- 2. КАДРОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ по учету кадров:**
  - Нормативная база. Положение о кадровом документообороте
  - Типовые и произвольные формы документов кадровика.
  - Распорядительные и учетные документы кадровика
- 3. ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ РАБОТОДАТЕЛЯ:**
  - Коллективный договор: заключать или нет?! Образец протокола трудового коллектива о не заключении коллективного договора
  - ПРАВИЛА Внутреннего Трудового Распорядка: типовая форма, требования к их оформлению, типичные ошибки
  - ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ от оформления до утверждения. Внесение изменений в штатное расписание.
  - ТАРИФНАЯ СЕТКА, СХЕМА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ и обязательное соблюдение межквалификационных соотношений при утверждении должностных окладов!
  - ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ работников: как правильно их составить, кто проверяет из госорганов должностные инструкции?
- 4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ НА РАБОТУ:**
  - Подача документов при оформлении на работу работников, в т.ч. совместителей – типовые ошибки кадровой службы
  - Оформление приказа, трудового договора или трудового контракта. Уведомление о приеме работника на работу: типичные ошибки и возможные санкции
  - Карточка П-2: заполнение. Типовые ошибки и практика проверок Службы по труду!
- 5. ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ на предприятии:**
  - Нормативная база, порядок их учета, ведения и заполнения.
  - Осторожно: типичные ошибки заполнения трудовых книжек. Чем чревато неправильно или неполное заполнение трудовой книжки?
  - Название должности = Классификатор профессий?
- 6. ПРОВЕРКИ ГОСТРУДА - КОНТРОЛЬ И НАДЗОР в 2017:**
  - КОНТРОЛЬ и НАДЗОР: проверки по-новому. Новые правила, полномочия и основания для внеплановых проверок.
  - ПРАКТИКА ПРОВЕРОК службы по труду в 2017: свежие тренды проверяющих. Какой период проверяют?
- 7. Ожидаемые и актуальные изменения на дату проведения семинара:** законодательные акты, постановления и другие важные документы.
- 8. Ответы на индивидуальные вопросы.**